

## Access Abfragen – Beispiele

Um in Access Abfragen über Tabellen oder andere Abfragen zu erstellen, müssen wir die Abfragen entsprechend **Filtern** können. Hierfür sind wir in der **Entwurfsansicht bei der Abfrage** (beim letzten Schritt vom Abfrage Assistenten auf **Abfrageentwurf ändern** klicken).

Dann bei der **Zeile Kriterien** die **richtige Spalte** suchen und folgendes eingeben:

Beispiel:	Spalte (Feld):	Kriterien:
Platzhalter – beliebig viele Zeichen		*
Platzhalter – ein Zeichen		?
Alle Personen die in Wien wohnen	Ort	Wien
Alle die nicht in Wien wohnen	Ort	Nicht Wien <> Wien
Alle die in Wien oder Moskau ...	Ort	Wien oder Moskau (oder Kriterien: Wien, ODER Feld: Moskau)
Alle mit der Postleitzahl 1010	PLZ	1010
Alle Postleitzahlen die mit 1 beginnen	PLZ	1* 1??? (1 beginnend, 4 Zeichen)
Meyer oder Meier	Name	Me?er
Alle deren Name mit C beginnt	Name	C*
Christoph oder Christof	Name	Christo*
Alle im Monat November Alle im Jahr 1983	Datum	*.11.* *.*.1983
Alle Zahlen größer als 100, kleiner als 100, zwischen 100 und 200	Zahl	>100, <100, zwischen 100 und 200

UND / ODER bei **und** müssen **beide Bedingungen** erfüllt sein (aus WIEN und Christoph)

Bei **oder** muss **eine** der beiden **Bedingungen** erfüllt sein (entweder aus Wien oder aus Moskau ...)

Jünger > Jahreszahl (später geboren)

älter < Jahreszahl (früher geboren)